**Curriculum vitae**

**Datos personales**

**Apellido y Nombre**: Domínguez, Erika Daiana

**Domicilio**: Avda. Hipólito Yrigoyen - 823 Dpto. 2

**DNI**: 37.820.436

**Fecha** de Nacimiento: 24 de Junio de 1994

**Edad**: 21 años

**CUIL**: 23-37.820.430-3

**Estado Civil**: Soltera Hijos: Si (uno)

**Nacionalidad**: Argentina

**Email**: erikaadoominguez@gmail.com

**Teléfono móvil**: 297-4325159

**Teléfono**: 0297-4469760

**Estudios cursados**

**Primario completo:** esc. N° 222 Manuel Antonio de Acevedo

**Secundario Completo:** colegio polimodal N° 30 José Hernández

**Operador Calificado de PC:** Complejo Educativo Charles Babbage

**Secretariado Jurídico:** Instituto de Capacitación Laboral Fydhe

**Curso:** Formación de preceptores, auxiliar administrativo y secretarios escolares avalado por Universidad de Congreso Mendoza

**Experiencia laborales**

•Trabajo en:

⮙Municipalidad de Londres, desempeñando tareas generales (limpieza, cuidado de ancianos, etc.)

⮙Kiosco Samuel (atención al público)

**Objetivo**

\*Aplicar mis conocimientos y labor responsablemente de la mejor manera posible a fin de desarrollar mis aspiraciones en el ambiente laboral y personal

\*Adquirir nuevos conocimientos

\*Acceder a una fuente de empleo

\*Progresar profesionalmente y económicamente

\*Disponibilidad horaria

**Aptitudes**

Responsabilidad

Seriedad

Buen trato

Buena presencia

Disposición para aprender

**Estado de salud:** MUY BUENO